

ПРИНЯТО:
на Общем собрании трудового
коллектива
Протокол от 12.09.2016г. №01

УТВЕРЖДЕНО:
приказ по МБДОУ Д/с №7
от 14.09.2016 №03/2
(Приложение №1)
Заведующий И.В.Бухарина

Положение
об Общем собрании
трудоового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об Общем собрании трудового коллектива» разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада №7 (далее ДООУ) в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»
- Уставом ДООУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников ДООУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном ДООУ.

1.3. Решения Собрания обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса, если они не противоречат действующему законодательству.

1.4. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

1.5. Ведение собрания осуществляет заведующий. Заведующий вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Собрания

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, стратегии и тактики его развития и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Собрания

В компетенцию Собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие Устава ДООУ (изменений и дополнений в Устав);
- принятие программы развития ДООУ (по согласованию с Учредителем)
- определение приоритетных направлений деятельности ДООУ;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- по организации работы трудового коллектива, развитию инициативы трудового коллектива;
- принятие решения о награждении, поощрении работников ДООУ;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность воспитанников и труда работников ДООУ;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОУ;
- заслушивание ежегодного отчёта заведующего по итогам самообследования;
- рассмотрение жалоб и заявлений всех участников образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции.

4. Права Собрания

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Собранием

5.1. Ведение Собрания осуществляет заведующий.

5.2. Заведующий вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

5.3. Собрание проводится не реже 1 раза в календарный год.

5.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.5. В случае если заведующий не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.6. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим.

5.7. Заведующий отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Управляющим советом, Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Управляющему совету, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания;
- внесение предложения и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета.

7. Ответственность Собрания

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Собрания

8.1. Ход Собрания и решение оформляются протоколом. Протоколы хранятся в делах ДОУ.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.5. Книга протоколов Собрания хранится в делах ДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя).