

ПРИНЯТО:
на Общего собрания трудового
коллектива
Протокол от 12.09.2016г. №01

СОГЛАСОВАНО:
на Совете родителей
Протокол от «12» сентября 2016г. №01

УТВЕРЖДЕНО:

приказ по МБДОУ Д/с №7
от 14.09.2016 №03/2
(Приложение №2)

Заведующий И.В.Бухарина



Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего совета в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детского сада №7 (далее — ДОУ).

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом МО и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Управляющий совет является действующим коллегиальным органом управления.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ (в том числе заведующего ДОУ),
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии ДОУ).

2.2. Общая численность Управляющего совета - 11(одиннадцать)человек, из них:

- Количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 4(четыре) человека;
- Количество членов Управляющего совета из числа работников ДОУ - 3(три) человека. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками ДОУ;
- Заведующий ДОУ, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- Количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя — 1 (один) член совета. Представитель Учредителя назначается Учредителем;
- Количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов — 2 (два) человека.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников - через Совет родителей ДОУ;
- представители работников - через Общее собрание трудового коллектива.

3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются заведующим ДОУ.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

3.3. Заведующий ДОУ оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет. Список избранных членов Управляющего совета направляется заведующему ДОУ

3.4. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.5. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, заведующий ДОУ объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.6. Управляющий совет считается созданным с момента издания заведующим ДОУ приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

3.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с ДОУ или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.8. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.9. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.10. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

3.11. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.12. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

3.13. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4. Компетенция Управляющего совета:

- согласование Программы развития ДОУ;
- согласование локальных нормативных актов ДОУ, регламентирующих права и обязанности участников образовательных отношений;

- обеспечение участия представителей общественности;
- в процедурах проведения экспертизы соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертизы качества условий организации образовательного процесса в ДООУ, экспертизы инновационных программ;
- в деятельности конфликтных и иных комиссий;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада ДООУ;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в ДООУ, принятие мер к их улучшению;
- внесение заведующему ДООУ предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств);
- выбора методических и учебных пособий из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в ДООУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в ДООУ.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

- 5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.
- 5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иное документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.
- 5.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается заведующим ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 5.5. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.6. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:
- по инициативе председателя Управляющего совета;
 - по требованию заведующего ДООУ; - по требованию представителя Учредителя;
 - по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.
- 5.7. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у заведующего ДООУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.8. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.9. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.10. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов.

5.11. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов.

5.12. До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.13. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.14. В случае если воспитанник выбывает из ДООУ, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются.

5.12. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего ДООУ или увольнении работника ДООУ, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.13. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.14. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.15. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

6.2. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

6.3. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

6.4. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета и приглашённых лиц;
- решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего Совета.

6.5. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Управляющего совета.

6.6. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

Протоколы заседаний Управляющего совета оформляются в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.